令和6年度事業報告書 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

会員の皆様には、平素より格別のご配慮を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、当センターの令和6年度の業績の状況及び具体的な取り組みにつきましては「事業実績」のとおりでございますが、世界情勢の影響を受け社会全体での物価高、とりわけ生活必需品の価格高騰など先行きは依然として厳しい状況となっております。

一方、シルバー人材センター事業を取り巻く環境は、超高齢化社会のなかで 就業環境において健康面及び経済面で憂慮されるところです。

このような中、フリーランス法施行もあり、会員専用サイト「smile to smile 登録」開始などのDX化整備を図りました。国・県・町から深いご理解とご協力を頂き、センターの安定的な事業運営確保を保つことができました。

令和6年度実績は、受注件数・就業実人員・配分金は若干増加し・就業延人 員は、減少となりました。

内訳として、契約金額における公共事業は1.7%の増加、民間事業は3.2% の減少、個人事業は5.5%、独自事業は6.2%のそれぞれ増加となりました。

また、派遣事業については、公共・民間事業者の実績として、受注件数は変わらなかったものの・延人員・契約金額ともに前年度より減少となっております。

次に、シルバーの母体である会員数は年々減少気味で、今年度は274名 (男性208名、女性66名)、就業延人員は25,228人日、就業率は、 85.7%で受注契約金額(配分金収入、材料費収入、事務費収入)の合計は、 1億5,181万円で前年度実績に対し128万円の増加になりました。

また、中長期計画での令和6年度の基本目標値においては、目標会員数315

人に対し41名足りませんでした。派遣事業含む目標契約金額は1億5,400 万円に対し680万円超過し達成となりました。

当センターでは、役職員が一体となり会員相互の連携を深め、個々の能力を生かした事業運営となるよう引き続き取り組んで参りますので、ご理解ご協力をお願い申し上げます。

事 業 実 績

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

目標値:会員数315人 契約金額:1億5,400万円を目指す

- 1 生き甲斐をもって元気に仲間づくり
 - ① 新たな会員の確保対策として、町広報紙やホームページに入会の案内を掲載し、入会説明会では、DVDを使って短時間でわかりやすい説明会を実施しました。
 - ② 奨励(ポイント)制度を継続的に実施し、会員の獲得・退会抑制策の取り組みを推進しました。
 - ③ 普及啓発活動として、シルバーだよりを年2回全会員配布、シルバー すぎとを年1回町内全戸配布実施した。
 - ④ グラウンドゴルフ大会やシルバー祭りを通じ、会員相互の交流機会を 設けました。
- 2 町民・企業ニーズの即した仕事づくり
 - ① 就業機会の拡大と開拓のあたり、新規事業の発注の働きかけを実施しました。
 - ② 会員の加齢対策として、健康体操の企画や負担軽減を目的に、機械リースなどをして効率的かつ安全な作業を実施しました。
 - ③ 独自事業としてウエルシアにて包丁研ぎを継続して実施しました。
 - ④ シルバーサロン(町民の交流の場)でのフラワーアレンジメントや情報交換などができる場を提供しました。
 - ⑤ 派遣事業を活用して、高齢者の多様な就業ニーズに応えるため就業形態の選択肢を増やし、法令遵守に基づく事業の適正化を図りました。
 - ⑥ 指定管理者受託事業者として、住民ニーズに対応すべく都市公園や各

種スポーツ施設の管理運営はもとより、美化、緑化、スポーツの普及と 振興に関する事業を実施しました。

- 3 安全・健康で働ける職場環境づくり
 - ① 安全意識を促す為に、交通安全講習会や技術向上のため、草刈機・双方 向回転刃草刈機講習会を実施しました。
 - ② 緊急対応のためAED(救急救命)講習会や消防訓練を実施しました。
 - ③ 事故ゼロ達成を目指し安全パトロールを実施、点検改善を促しました。
 - ④ 就業時の事故件数を掲示し、見える化を進めました。
 - ⑤ 適正ガイドラインの会員就業形態の趣旨に基づき、請負委任・派遣の就 業形態に沿った契約の見直しを図りました。
 - ⑥ 会員の就業については、複数の会員が交代で就業するワークシェアリングを推進しました。
 - ⑦ さまざまな就業問題等について、悩みや不安、または就業を希望 する会員に応えるため、就業相談会を実施しました。
 - ⑧ 地域社会貢献を高めるため、小学校のボランティア除草を実施しました。
- 4 取り組みを下支えする基盤づくり
 - ① 財政基盤の強化策として、全体の事業の総点検や費用対効果を勘案し経 費の見直しを図りました。
 - ② 組織体制の整備として、各委員会の情報を共有して連携体制を強化し、 組織の再編を図りました。
 - ③ 業務及び経理における事務処理の効率化・適正化の推進を図るとともに 公益法人としての法令遵守に努めました。
 - ④ パソコン教室を開催し、会員の技能向上を推進しました。

令和6年度事業経過報告(主たる事業)

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

年月日	内容	場所等
年月日	Py 谷	
6年 4月 1日	指定管理業務(5年契約締結)	都市公園19ヶ所
	公共施設就業168件	
	民間企業就業(下請けも含む)98件	
	シルバーだより22号発行	全会員配布
6年 4月16日	第1回理事会	センター2階会議室
	正会員の入退会の件	
	事務局長の承認の件	
6年 5月 7日	第2回理事会	センター2階会議室
	正会員の入退会の件	
	理事及び監事候補者選考要綱の一部を改定す	
	る件	
	理事及び監事候補者選考委員の件	
	理事の就業の件	
	理事長等による職務執行状況報告	
6年 5月27日	決算監査	センター2階会議室
	令和5年度会計及び業務	
6年 6月 4日	第3回理事会	センター2階会議室
	正会員の入退会の件	
	特別会員の入会の件	
	令和5年度事業実績の報告の件	
	令和5年度決算書の承認の件	
	監事による監査報告	
	役員の報酬等及び費用に関する規程の一部を	
	改正の件	
	地域班組織設置要綱の一部を改正する要綱の	
	件	
	部会及び委員会設置規程の一部を改正する規	
	程の件	
	永年勤続表彰者の件	

年 月 日	内 容	場所等
6年 6月21日	令和6年度第1回定時総会 監事の監査報告 令和5年度事業実績の件 令和6年度事業計画及び予算の件 令和5年度決算書の承認の件 理事13名選任の件 監事2名選任の件 役員の報酬等及び費用に関する規程の一部を 改正する規程の件	すぎとピア
6年 7月 4日	代表班長会議	センター2 階会議室
6年 7月16日	第4回理事会 正会員の入退会の件 特別会員の入会の件 理事の就業の件 杉戸町都市公園指定管理者の件	センター2階会議室
6年 9月 3日	第5回理事会 正会員の入退会の件 地域班組織設置要綱の一部を改正する 要綱の件	センター2階会議室
6年10月 1日	シルバーだより23号発行	全会員配布
6年10月22日	第6回理事会 正会員の入退会の件	センター2階会議室
6年12月17日	第7回理事会 正会員の入退会の件 令和7年度配分金単価の承認 理事長等による職務執行状況報告	センター2階会議室
7年 1月 1日	シルバーすぎと第27号発行	全戸配布
7年 2月 4日	第8回理事会 正会員の入退会の件 令和7年度運営資金の借り入れの件 令和7年度 D&0 (役員賠償責任) 保険加入の件	センター2階会議室

年	月	日	内容	場所等
7年	3月	4日	第9回理事会 正会員の入退会の件 令和7年度事業計画書の承認の件 令和7年度収支予算書の承認の件 令和7年度第1回定時総会招集等の件 特定資産取得資金保有に関する変更の件 特定費用準備資金保有に関する件	センター2階会議室
7年	3月	7 日	代表班長会議	センター2階会議室

委員会活動状況

総務戦略部会

総務委員会

年 月	内容
6年 5月	グラウンドゴルフ大会(参加者 24 名)
6年 6月	令和6年度第1回定時総会(出席63名·委任者138名)
6年 7月	代表班長会議(参加者9名)
6年11月	シルバー祭り(総参加者 132 名)
7年 3月	代表班長会議(参加者8名)
通 年	委員会開催

広報委員会

年 月	内容
6年 4月	シルバーだより第 22 号発行
6年 8月	シルバーだより第 23 号発行
7年 1月	シルバーすぎと第 27 号発行
通 年	委員会開催

事業部会

会員・就業拡大委員会

年 月	内容
毎月1回第1金曜日	独自事業 包丁研ぎ
	フラワーアレンジメント (ウエルシア)
6年 5月	普及啓発活動
	高野台小学校ボランティア活動(参加者 48 名)
6年 5月	就業相談会(参加者1名)
6年10月	普及啓発活動
	西小学校ボランティア活動(参加者 62 名)
6年11月	シルバー祭り健康体操
6年11月	就業交代要綱に基づく説明会(参加者 14 名)
7年 1月~ 3月	パソコン教室(参加者6名)
通 年	委員会開催・入会説明会

安全管理委員会

年 月	内容
6年 5月	草刈機講習会(参加者 40 名)
6年 7月	安全就業推進大会(連合)
6年 9月	ツインブレード草刈機講習会(参加者 15 名)
6年11月	AED講習会(参加者 11 名)
7年 1月	交通安全講習会(参加者 25 名)
通年	委員会開催・安全パトロール (随時)