

# 楽しく 学べる パソコン教室

受講生募集  
初心者歓迎

毎月、日野市の  
「広報ひの15日号」に掲載されます

日程、料金については「広報ひの15日号」をご覧ください

講座のほか個人指導・訪問サポートもあります。操作でわからないこと、困ったことはご相談ください。



## 実施している講座

講座名	内容	時間・料金
初めてのパソコン	初めてパソコンに触れる方を対象 電源のオンとオフ、マウスの使い方、文字入力	2時間×2回 3,000円
Word-1	入力と漢字変換、記号の入力、英文字の入力 挿絵・デザイン文字の挿入、簡単な案内文作成	2時間×2回 3,000円
Word-2	インデント、タブとリーダー、移動とコピー、単語登録、表、挿絵の入る案内文の作成	2時間×2回 3,000円
Word-3	図形を使って地図作成、テキストボックスの使い方、縦書き段組みの案内文作成	2時間×2回 3,000円
Word-4	ふりがな、ページ番号、ページ罫線の挿入、段組み袋とじ文書、パンフレット作成	2時間×2回 3,000円

講座名	内 容	時間・料金
Excel-1	加減乗除の計算、SUM 関数、桁区切り、最大値、最小値、オートフィルの機能、グラフ作成、印刷	2 時間×2 回 3,000 円
Excel-2	グラフの変更、ヘッダーとフッター、串刺し計算 オートフィルタなど	2 時間×2 回 3,000 円
Excel-3	複合グラフ、集計、VLOOKUP 関数、HLOOKUP 関数、 IF 関数など	2 時間×2 回 3,000 円
インターネットを楽しく 活用	検索の仕方（リンク、URL、キーワードの入力） 予約、買い物の仕方と注意点など	2 時間×2 回 3,000 円
G-mail の使い方	G-mail の ID を作成して登録、メールの送受信 添付メールの送信、迷惑メールの対策	2 時間×2 回 3,000 円
年賀はがき作成	Word で葉書サイズに設定して入力、文字サイズ、 書体の変更、挿絵、写真の挿入	2 時間×2 回 3,000 円
はがき宛名印刷	Excel でアドレスを作成し、Word に差し込み印刷	2 時間×2 回 3,000 円
Excel VBA 入門	VBA を用いて身近なタイマー・ストップウォッチ のプログラムをパソコンに組み込む	2 時間×2 回 3,000 円
マイコンを利用した 電子工作	Arduino UNO（アルデュイーノ ウノ）マイコンボ ードの入出力動作の実習とそのプログラム（スケ ッチ）作成	2 時間×1 回 1,500 円 +実習キット代
デジカメ入門	デジカメからパソコンに写真を取り込む、明るさ トリミングなどの調整、サイズ変更、印刷	2 時間×2 回 3,000 円
デジカメ応用	JTrim を使って写真加工、不要な部分を消す、合成 写真の作成、アルバム作成、CD に保存	2 時間×2 回 3,000 円
ウイルス対策	パソコンを安全に使う為のセキュリティ対策 安全なパスワードとその管理など	2 時間 1,500 円
Word でイラストを描く	Word の図形を使って、組み合わせ方の工夫で色々な 絵を描く	2 時間 1,500 円
動くイラスト作り	Word で描いたイラストをアニメーションにする	2 時間 1,500 円
カレンダー作り	Excel で簡単な計算式を使ってカレンダーにする 写真を挿入	2 時間 1,500 円
名刺作成	Word の差し込み文書の機能を使って名刺を作成	2 時間 1,500 円

## その他

- ★楽しいパソコンクラブ：いずれかの講座を受講された方を対象。月 1 度皆様のご希望により講座内容を決めて楽しく学習します。
- ★就業に役立つ講座、スマホ・タブレットの講座、脳トレ講座など実施予定です。