

平成30年3月1日

公益社団法人 東大和市シルバー人材センター臨時職員募集要項

1. 職 種 一般事務
2. 応募要件 パソコン（ワード・エクセル等）の操作ができる方
3. 採用予定
人員 1 名
4. 採用期間 平成30年4月1日（日）から6か月間
（当センター規定による更新あり）
※ただし、平成30年4月1日は日曜日にあたるため、実際の勤務
は、平成30年4月2日月曜日からとなります。
5. 勤務時間 土・日曜日、祝日、年末年始を除く、午前8時30分から午後4時
及び日数 30分までの7時間00分で、月10日程度
6. 勤務内容 パソコンによる事務処理、受付事務（電話・窓口）、業務手配等
7. 賃 金 時給 960円 ※交通費の支給なし
8. 選考日時 平成30年3月22日（木）午前9時00分より面接による選考を
及び内容 行います。なお、面接開始時間は応募順とし、履歴書提出時に指定
しますので、指定時間の5分前には当センター控室に来所のこと。
9. 提出書類 市販の履歴書（上半身の写真添付）、職務経歴書に必要事項を記入し
提出
※提出書類は選考結果により、不採用の方のみ返却します。
10. 募集要項 当センター窓口で配布（ホームページでダウンロード可）
配布 URL <http://www.silver-center.org/>
11. 応募受付 平成30年3月15日（木）午後5時15分まで、当センター事務
局窓口で随時受付
※応募書類は、原則として本人が持参・提出すること。
12. 問い合わせ 公益社団法人 東大和市シルバー人材センター
東大和市中心3-912-3
電話 042-565-0531まで