報告事項３

令和５年度事業計画書及び予算

令和５年度事業計画

令和５年４月１日から令和６年３月３１日まで

Ⅰ　はじめに

三ヵ年にわたる新型コロナウイルス感染症の世界的な拡大により社会生活にも大きな影響を及ぼし、国を挙げての様々な感染防止対策が講じられるなかで、あらゆる場面で感染拡大前の日常を取り戻すことが期待されます。

一方、国内の景気は、 国内需要を中心に経済活動の正常化が進むことで景気は緩やかに回復する方向で、サービス関連を中心とした個人消費が増加することに加え、水際対策の大幅な緩和でインバウンド需要も回復に向かい、また、高水準の企業収益を背景に、設備投資の増加が見込まれます。

このような中、シルバー人材センターを取り巻く環境は大きく変化しており、高齢法の改正による雇用延長の影響を受け、新規会員の減少と会員の高齢化、後継者不足など、さらに厳しさを増しています。

このような情勢であるからこそ、引き続きシルバー人材センターは、急速に進む少子高齢化による人手不足分野や現役世代の下支えを担う労働力提供への役割を図り、地域の日常生活に密着した就業機会を提供することなどにより、高齢者の社会参加を促進し、高齢者の生きがいの充実、健康の保持増進、ひいては地域社会の活性化、医療費や介護費用の削減などに貢献して参ります。

コロナ禍にあって、思うような事業展開ができない今日、関係機関と情報を共有し連携を図りながら、就業機会の開拓と拡大、新たな会員の増加、女性会員の加入促進、事業実績の拡大に努めるとともに、時代に即した事業展開を図りつつ、会員の安全意識の高揚と適正就業の推進に努めてまいります。また、同時に仲間づくりや地域貢献を目指したボランティア活動の推進をはじめ、感染対策を考慮したセンター事業の充実を図ってまいります。 以上を踏まえ、令和５年度事業計画に沿った取組み事項を以下に示します。

Ⅱ　基本方針

基本理念「自主・自立、共働・共助」を実現し、高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与するため、中・長期計画に基づき以下の基本方針を掲げ事業を実施します。

１　生き甲斐をもって元気に働く仲間づくり
２　町民・企業ニーズの即した仕事づくり
３　安全・健康で働ける職場環境づくり
４　取り組みを下支える基盤づくり

Ⅲ　基本目標

令和 5 年度の目標については、令和 4 年度の会員加入状況や業務実績及び今後の取組み等を勘案し、目標値を設定しました。

１　会員数　　３１０人
２　契約額　　１億５，３００万円
　・受託事業収入１億４，６００万円
　・派遣事業収入　　７００万円
３　就業率　　９０％

Ⅳ　事業計画（具体的な取り組み）

各委員会（総務、広報、安全管理、会員・就業拡大）を通し、以下に掲げる活動の推進を図る。

１　生き甲斐をもって元気に働く仲間づくり

（１）新たな会員の確保や、既存会員の退会防止策をあらゆる手段を使って推し進めていく。
（２）現会員に登録年数に応じた接遇研修を参加してもらい、サービス・接客業の組織の一員としてのマナーを促す。
（３）技能向上研修の充実と近隣シルバーとの相互就業を継続して検討。
（４）会員による技能伝達（後継者育成）として技能見習い制度について継続して検討。
（５）会員が組織の一員として、センター活動・班長会議等に自発的に参加する意識の向上を図る。
（６）表彰制度・奨励制度としてのポイント制度を拡充していく。
（７）普及啓発活動として、会報、チラシ・ポスターの発行をはじめ、シルバーすぎと・シルバーだよりの年 2 回発行やセンターホームページ､すぎと広報誌の活用を図る。

２　町民・企業ニーズに即した仕事づくり

（１）新規就業先の開拓や既存の発注者への訪問活動による就業拡大を行います。
（２）既存の独自事業としての包丁研ぎの拡充を図りながら継続して事業推進に努めます。
（３）家事援助サービスに伴うサポーターの養成や、家事援助班の拡大を図る。
（４）事業内容によって効果的と思われる場合は、派遣事業に切り替える方向で就業先と調整をしていく。
（５）都市公園の指定管理者受託事業者として、引き続き利用者のサービス向上に取り組みます。

３　安全・健康で働ける職場環境づくり

（１）「事故ゼロ」を目標に事故防止のための安全対策として、現場に即した具体的な対策を講じ安全管理についての徹底を図ります。
（２）就業中の重篤事故、傷害事故及び損害賠償事故の撲滅に努めます。
また、意識啓発を図るため引き続き、不定期に安全パトロールを実施するとともに各種講習会・研修会への参加を促進します。
（３）適正就業については、厚生労働省からの「適正就業ガイドライン」をもとに請負、

委任、派遣、職業紹介の就業形態について厳正な業務を推進します。

（４）会員の就業については、一つの仕事を複数の会員が交代で就業するワークシェアリングを進めるなどして、一人でも多くの会員が就業できるように取り組みます。

（５）会員が健康面での保全を維持し、町が実施する特定健診等の受診を奨励し就業時の事故未然防止に反映させます。

（６）フレイル予防、体力測定等を実施し、健康寿命の延伸に努め、また、シルバーサロンでの講座の充実を図る。

（７）センターの社会的貢献度を高める為に、普及啓発促進月間等における奉仕作業（ボランティア）を通して環境美化に寄与する。

４　取り組みを下支えする基盤づくり

（１）財政基盤の強化策として、全体の事業の総点検や費用対効果を勘案した経費の見直しを図る。

（２）近隣シルバーとの広域事務の検討や職員の人事交流を通して事務処理の共通化を継続して推進していく。

（３）経理事務の適正化対策として、収支相償が年度内に把握（月次処理）できる事務改善や、複数職員によるチェック体制づくりを図る。

（４）組織体制の整備として、既存の部会・委員会の所掌事項を再点検しながら、より活動、連携しやすい組織の再編を図る。

（５）事務局体制の充実策として、会員と発注者の利便性に配慮した公平、効率的な就業依頼や会員同士の意識向上に努める。

（６）会員の確保と拡大では、年１２回の入会説明会を開催するなかで、とりわけ女性会員の拡大を積極的に図る。また、全シ協策定第２次会員１００万人達成計画に基づく会員拡大計画における目標会員数に向けた取り組みをします。

（７）杉戸町シルバー人材センター設立３０周年に伴い、地域住民にシルバー事業に対する一層の理解が促進されるような取組を行う。

（８）デジタル社会への変革が急速に進行していることから、デジタル機器操作等に精通した会員の下、パソコン教室等を開催するほか、スマホを活用した業務連絡、Web入会システムの導入等デジタル技術を活用した業務の効率化を図る。

（９）令和５年１０月に施行される消費税制度の適格請求書等保存方式「インボイス制度」が導入されるなど、シルバー人材センターに与える新たな税負担は、運営上の大きな課題となることから、的確な対応を図る。

（10）全シ協の取り組みに呼応して、ＳＤＧｓ（持続可能な開発目標）について目標に向けた具体的取り組みを進める。

令和５年度　年間活動計画表

年　月	事業・行事等	摘　　要
令和５年 ４月	・各地区会議 ・シルバーだより第 20 号発行 ・委員会 （総務・広報・安全管理・会員就業拡大）	各地区 全会員配布 逐次開催
５月	・令和４年度監査 ・連合役員・事務局長会議 ・東部ブロック事務局長会議 ・グランドゴルフ大会 ・普及啓発活動（ボランティア） ・就業相談会	センター2 階会議室 県活総合センター 未定 国体グランド 杉戸第二小学校 センター2 階会議室
６月	・令和５年度定時総会 ・草刈機講習会	すぎとピア
７月	・安全就業強化月間（啓発活動） ・地区班長会議	 センター2 階会議室、班長委嘱他
８月	・東部ブロック事務局長会議	未定
10 月	・普及啓発促進月間（啓発活動） ・普及啓発活動（ボランティア） ・交通安全講習会 ・シルバーだより第 21 号発行	 杉戸小学校 警察署 全会員配布
11 月	・中間監査 ・就業交代要綱に基づく就業説明会 ・AED 講習会 ・シルバー祭り（フレイル予防） ・親睦旅行 ・就業相談会	センター2 階会議室 センター2 階会議室 消防署 すぎとピア 未定 センター2 階会議室
12 月	・設立３０周年記念誌発行 ・パソコン教室	 センター2 階会議室
令和６年 １月	・シルバーすぎと第 26 号発行 ・新年会	全戸配布 未定
２月	・ヘッジトリマー講習会	
３月	・クリーン作戦参加 ・東部ブロック事務局長会議 ・地区代表班長会議	南側散策道他 未定 センター2 階会議室
通年	・理事会	毎月（8・11・1 月は除く）開催
	・入会説明会（事前予約制）	毎月 15 日センター会議室
	・企業等への営業活動	随時
	・包丁研ぎ	毎月第１（金）
	・シルバーサロン	毎月第１（金）
	・中・長期計画に基づく取り組み事業の検討・実施	逐次　所掌事項
	・安全パトロール	随時

令和５年度　各委員会別　年間活動計画表

【総務戦略部会】

◎総務委員会

年　月	事業・行事等	摘　　要
通年	・総務委員会の開催（中・長期計画の取り組み事業の検討も含む。）	逐次
令和５年 ４月	・各地区会議の開催	９地区
５月	・グランドゴルフ大会	国体グランド
６月	・定時総会の準備	すぎとピア
７月	・地区班長会議	センター2 階会議室
11 月	・シルバー祭り ・親睦旅行	すぎとピア 未定
令和６年 １月	・新年会	未定
３月	・代表班長会議	センター2 階会議室

◎広報委員会

年　月	事業・行事等	摘　　要
通年	・広報委員会の開催（中・長期計画の取り組み事業の検討も含む。）	逐次
令和５年 ４月	・シルバーだより第 20 号発行	全会員配布
10 月	・シルバーだより第 21 号発行	全会員配布
令和６年 １月	・シルバーすぎと第 26 号発行	全戸配布

◎記念誌発行委員会

年　月	事業・行事等	摘　　要
通年	・記念誌発行委員会の開催	逐次
令和５年 12 月	・設立３０周年記念誌発行	

【事業部会】

◎会員・就業拡大委員会

年　月	事業・行事等	摘　　要
通年	・会員・就業拡大委員会の開催（中・長期計画の取り組み事業の検討も含む。）	逐次
	・入会説明会（事前予約制）	毎月 15 日実施センター会議室
	・企業等への営業活動	随時
	・包丁研ぎ	毎月第１（金）
	・シルバーサロン	毎月第１（金）
令和５年 ５月	・普及啓発活動（ボランティア） ・就業相談会	杉戸第二小学校 センター2 階会議室
10 月	・普及啓発促進月間（啓発活動） ・普及啓発活動（ボランティア）	 杉戸小学校
11 月	・就業交代要綱に基づく就業希望者説明会 ・フレイル予防 ・就業相談会	センター2 階会議室 すぎとピア（シルバー祭り） センター2 階会議室
12 月	・パソコン教室	センター2 階会議室

◎安全管理委員会

年　月	事業・行事等	摘　　要
通年	・安全管理委員会の開催（中・長期計画の取り組み事業の検討も含む。）	逐次
	・安全パトロール（事故現場確認も含む。）	随時
令和５年 ６月	・草刈機講習会	
７月	・安全就業強化月間（啓発活動）	
10 月	・交通安全講習会	警察署
11 月	・AED 講習会	消防署
令和６年 ２月	・ヘッジトリマー講習会	